**BAB 1: PEKERJAAN-PEKERJAAN DI BIDANG KOMPUTER**

Dunia teknologi informasi (TI) terus berkembang pesat. Dalam perkembangan ini, banyak muncul profesi-profesi baru yang berkaitan langsung dengan komputer. Berikut adalah beberapa pekerjaan utama di bidang komputer beserta penjelasan, tugas, dan keterampilannya.

**1. Programmer**

**Pengertian:**  
Programmer adalah seseorang yang bertanggung jawab untuk membuat, mengembangkan, dan memelihara perangkat lunak, aplikasi, atau sistem komputer menggunakan bahasa pemrograman seperti Python, Java, C++, dan lainnya.

**Gaji:**

* Junior: Rp4.000.000 – Rp8.000.000
* Senior: Rp8.000.000 – Rp20.000.000

**Tugas Utama Programmer:**

* Merancang sistem operasi atau aplikasi
* Menulis kode program
* Melakukan debugging (memperbaiki kesalahan dalam kode)
* Menganalisis kebutuhan pengguna
* Melakukan pengujian dan evaluasi program

**Keterampilan yang Diperlukan:**

* Menguasai bahasa pemrograman
* Logika pemrograman yang kuat
* Teliti dan mampu bekerja dalam tim
* Mampu menyelesaikan masalah secara kreatif

**2. IT Support**

**Pengertian:**  
IT Support adalah profesional yang bertugas memberikan dukungan teknis terkait perangkat keras, perangkat lunak, jaringan, serta pemeliharaan sistem IT dalam perusahaan.

**Gaji:**  
Bervariasi, mulai dari UMR daerah masing-masing hingga Rp6.000.000 – Rp7.000.000 per bulan.

**Tugas IT Support:**

* Instalasi dan pemeliharaan perangkat keras dan lunak
* Menangani masalah jaringan dan konektivitas
* Membantu pengguna dalam masalah teknis
* Memastikan sistem IT berjalan dengan baik

**Kemampuan yang Harus Dimiliki:**

1. Menguasai sistem operasi (Windows, Linux, macOS)
2. Memahami jaringan komputer
3. Menguasai perangkat keras dan software
4. Mampu menangani virus/malware
5. Cepat mendiagnosis kerusakan
6. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik

**3. Teknisi Printer**

**Pengertian:**  
Teknisi printer adalah orang yang bertugas untuk memperbaiki, merawat, dan mengatur alat cetak seperti printer laser, inkjet, printer offset, hingga mesin cetak digital.

**Tugas Teknisi Printer:**

* Melakukan perawatan rutin printer
* Memperbaiki printer yang rusak
* Mengganti komponen printer seperti drum, tinta, dan lainnya
* Melakukan instalasi driver dan pengaturan

**Keterampilan:**

* Pemahaman tentang sistem mekanik dan elektronik printer
* Teliti dan rapi dalam bekerja
* Mampu membaca panduan teknis

**4. System Administrator (SysAdmin)**

**Pengertian:**  
System Administrator bertugas menjaga sistem komputer atau server perusahaan agar tetap berjalan dengan baik, stabil, dan aman.

**Tugas Utama:**

* Instalasi sistem operasi server
* Konfigurasi jaringan dan keamanan
* Monitoring dan backup data
* Memperbaiki gangguan sistem

**Kemampuan yang Diperlukan:**

* Menguasai OS: Windows Server, Linux, macOS
* Memahami scripting/programming dasar
* Pengetahuan hardware dan cloud computing
* Familiar dengan Git dan tool tracking lainnya

**5. Teknisi Jaringan**

**Pengertian:**  
Teknisi jaringan adalah orang yang memasang, mengatur, dan merawat sistem jaringan komputer dalam sebuah organisasi.

**Gaji:**  
Sekitar Rp2.000.000 – Rp8.000.000 per bulan

**Tugas Utama:**

* Instalasi kabel jaringan dan perangkat
* Pemeliharaan jaringan LAN/WAN
* Menangani masalah konektivitas
* Konfigurasi perangkat jaringan (router, switch)

**Keterampilan:**

* Menguasai dasar-dasar jaringan (TCP/IP, DNS, DHCP)
* Mengetahui perangkat jaringan
* Memiliki sertifikasi jaringan (CCNA, Mikrotik, dll.) adalah nilai tambah

**6. Teknisi Komputer**

**Pengertian:**  
Teknisi komputer bertugas untuk memperbaiki, merakit, serta merawat komputer dan server agar tetap berfungsi optimal.

**Tugas Utama:**

* Perakitan komputer baru
* Instalasi sistem operasi dan software
* Perbaikan perangkat keras (harddisk, RAM, dll.)
* Pemeliharaan berkala perangkat

**Keterampilan:**

* Pengetahuan tentang perangkat keras
* Pemahaman troubleshooting
* Dapat bekerja mandiri dan tim

**7. Data Entry**

**Pengertian:**  
Data entry adalah pekerjaan yang berfokus pada penginputan dan pembaruan data ke dalam sistem database secara akurat dan cepat.

**Tugas Utama:**

* Menyortir dan memverifikasi data sebelum input
* Memasukkan data pelanggan atau transaksi
* Memindai dan mengarsipkan dokumen
* Membantu proses dokumentasi dan manajemen database

**Keterampilan:**

1. Mengetik cepat dan akurat
2. Teliti dan detail
3. Memiliki kemampuan komunikasi dasar
4. Bisa menggunakan software spreadsheet dan database

**Kesimpulan:**

Bidang komputer menawarkan berbagai pilihan karir yang luas, mulai dari pengembang perangkat lunak hingga pendukung teknis. Setiap pekerjaan memiliki keahlian dan tanggung jawab yang berbeda, tetapi semuanya memegang peranan penting dalam dunia teknologi modern.